

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Локтевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

Официальное издание

№ 2
Май 2025г.

с. Локоть

Раздел I. Решения Совета депутатов Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края:

СОДЕРЖАНИЕ

Решение от 27.05.2025г. № 6 Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, и иных работников органов местного самоуправления администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края	
Решение от 27.05.2025г. № 7 О внесении изменений в решение Совета депутатов Локтевского сельсовета от 29.09.2023 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда главе Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края»	
Решение от 27.05.2025г. № 8 О внесении изменений в решение Совета депутатов Локтевского сельсовета от 29.09.2023 № 9 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края	5-49
Решение от 27.05.2025г. № 9 Об отмене решения № 6 от 22.05.2024г. «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов	
Решение от 27.05.2025г. № 10 Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов	50-64

**Раздел II. Постановления администрации Локтевского сельсовета
Локтевского района Алтайского края**

Постановление от 26.05.2025г. № 11 О внесении изменений в постановление администрации Локтевского сельсовета Локтевского района № 23 от 01.11.2023г. «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края	20-22
--	-------

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.05.2025

№ 6

с. Локоть

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, и иных работников органов местного самоуправления администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Постановления Правительства Российской Федерации «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", ст. 166

Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования сельское поселение Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления администрации Локтевского сельсовета Локтевского района алтайского края.

2. Опубликовать решение в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социально-экономическому развитию и бюджету.

Председатель Совета
депутатов

Л.И.Почебутова

Положение
о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со
служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих
муниципальные должности муниципального образования Локтевский сельсовет
Локтевского района Алтайского края и иных работников органов местного
самоуправления администрации Локтевского сельсовета Локтевского района
Алтайского края.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края. (далее по тексту - командированные).

1.1. Муниципальный служащий Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – муниципальный служащий) направляется в служебную командировку с учетом положений статей 167, 259, 264 Трудового кодекса Российской Федерации по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя) на определенный срок для выполнения служебного задания (поручения) вне места постоянной службы, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.2. Служебные поездки муниципальных служащих, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

1.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится за счет средств местного бюджета, выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, утвержденных решением районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий год и сметы расходов на содержание органов местного самоуправления администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

2. Оформление решения

2.1. Решение о направлении в служебную командировку муниципального служащего, оформленное распоряжением или приказом, принимает глава муниципального образования Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края,

либо лицо, исполняющее обязанности на период его отсутствия.

В распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

2.2. Глава муниципального образования с целью исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимает решение о служебной командировке в пределах Российской Федерации. Решение о направлении главы муниципального образования о служебной командировке оформляется соответствующим распоряжением.

Основанием для принятия решения о направлении главы муниципального образования в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия.

2.3. Копия распоряжения о командировании главы муниципального образования направляется лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной службы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Вопрос о явке командированного на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с представителем нанимателя.

3.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, предоставляемым командированным, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда муниципального служащего на основании письменного приказа (распоряжения) представителя нанимателя к месту командирования и (или) обратно к месту службы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности муниципального

служащего или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется муниципальным служащим по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, направляемым в служебную командировку, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места служебной командировки).

4. Возмещение командированному расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении командированного, в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечение бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения представителя нанимателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения, командированного в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по графику, установленному по месту постоянной службы.

4.2. Командированному при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (работы), найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются командированному в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

4.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются командированному за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 200 рублей в сутки, в пределах Алтайского края. За пределами Алтайского края 500 рублей в сутки.

При служебных командировках в местность, откуда командированный исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке службы (работы), имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 2500 рублей в пределах Алтайского края, за пределами Алтайского края по факту предъявления подтверждающих документов. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному

обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

4.6. Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

4.7. В случае вынужденной остановки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) за время остановки возмещаются командированному при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. Также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.8. Командированному в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного (задания) поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному образования выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На командированного, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую откомандирован.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте службы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не

использованных в период служебной командировки, командированному предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если командированный командирован для службы (работы), в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если по распоряжению (приказу) представителя нанимателя муниципальный служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо, вернувшееся из служебной командировки, обязано в течение трех рабочих дней представить представителю нанимателя авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя.

6.2. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены муниципальным служащим командированным с разрешения представителя нанимателя), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы. В случае если муниципальный служащий, выезжающий в служебную командировку на территорию иностранного государства, не получил причитающуюся ему сумму денежных средств в иностранной валюте в полном размере, то указанная сумма выплачивается муниципальному служащему на территории Российской Федерации Администрацией Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края и (или) органами Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, направившими его в служебную командировку, в размере эквивалентной сумме в рублях по курсу Центрального Банка России на день выплаты.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2025

№ 7

с. Локоть

О внесении изменений в решение Совета депутатов Локтевского сельсовета от 29.09.2023 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда главе Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с постановлениями Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», от 30.04.2025 №171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Локтевского сельсовета от 29.09.2023 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда главе Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края».
2. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 27167,00 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов на основании постановления Правительства Алтайского края.
4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет» <https://lokot.ss@yandex.ru>

6.Контроль за выполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, экономической, кредитной и социальной политике Совета депутатов Локтевского сельсовета.

Председатель Совета депутатов
Лтевского сельсовета:

Л.И.Почебутова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2025

№ 8

с. Локоть

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Локтевского
сельсовета от 29.09.2023 № 9
«Об утверждении Положения об
условиях оплаты труда
муниципальных служащих
Администрации Локтевского
сельсовета Локтевского района
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлениями Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», от 30.04.2025 №171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224» в целях определения условий и порядка оплаты труда муниципальных служащих Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Локтевского сельсовета от 29.09.2023 № 9 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. части 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются (индексируются) по распоряжению главы сельсовета в

соответствии с изменениями и дополнениями в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год с районным коэффициентом 1,15 в размере 40, при этом фонд оплаты труда по всем должностям штатных расписаний всех органов местного самоуправления конкретного муниципального образования не должен превышать предельный фонд.».

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края в сети «Интернет» <https://lokot.ss@yandex.ru>

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социально-экономическому развитию и бюджету.

Председатель Совета депутатов
_____ Л.И.Почебутова

Глава сельсовета
_____ А.А.Чапчиев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2025г.

№ 9

с. Локоть

Об отмене решения № 6 от 22.05.2024г.
«Об установлении дополнительных
Оснований признания безнадежной к
взысканию задолженности в части
сумм местных налогов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Отменить решение № 6 от 22.05.2024г. «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов».
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет <https://lokot.ss@yandex.ru>

Глава сельсовета

А.А. Чаплиев

Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2025г.

№ 10

с. Локоть

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов Локтевского сельсовета р е ш и л :

1. Установить прилагаемые дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов.
2. Решение Совета депутатов Локтевского сельсовета Локтевского района от 14.11.2017 № 22 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по налогам и сборам.

Глава сельсовета

А.А. Чаплиев

Приложение
к решению Совета депутатов
Локтевского сельсовета
от 27.05.2025 г. № 10

**Дополнительные основания признания безнадежной к взысканию
задолженности в части сумм местных налогов**

Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1. Задолженность в части сумм местных налогов физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков.

2. Задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет, на основании копии исполнительного документа.

3. Задолженность в части сумм отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании нормативного правового акта, которым налог был отменен.

4. Задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

5. Задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

6. Задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше трех лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового

органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

7. Задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

8. Задолженность умерших или объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, физических лиц, если по истечении 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники должника, а выморочное имущество не оформлено в установленном законом порядке».

*ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05. 2025г.

№ 11

с. Локоть

О внесении изменений в постановление администрации Локтевского сельсовета Локтевского района № 23 от 01.11.2023г. «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 №547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района № 23 от 01.11.2023г. «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края следующие изменения:

В Порядке, утвержденном названным постановлением:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в Администрацию Локтевского сельсовета или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы органа местного самоуправления

Локтевского сельсовета либо официального сайта Администрации Локтевского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина»;

1.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан в письменной форме направляются по почтовому адресу: 658401, Алтайский край, Локтевский район, с.Локоть, ул.Советская,34, тел. 8(385)86-26-3-43, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные- суббота и воскресенье.

Обращения граждан в форме электронного документа направляются через личный кабинет на Едином портале либо через электронную почту: (E-mail): lokot.ss@yandex.ru, либо через официальный сайт Администрации Локтевского района;

1.3. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронные обращения, направляемые в Администрацию Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края с помощью Единого портала, подаются гражданином, обрабатываются и регистрируются в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2334»;

1.4. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (*указывается при наличии такой системы*), при использовании Единого портала или иной информационной системы (*указывается при*

наличии такой системы) и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края или должностному лицу в письменной форме».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Локтевского сельсовета

А.А.Чаплев

Учредитель:

Администрация Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского
края

Адрес учредителя: 658401, Алтайский край,
Локтевский район, с. Локоть, улица Советская, 34.

Отпечатано: в Администрации Локтевского сельсовета Локтевского
района Алтайского края

Адрес: 658401, Алтайский край,
Локтевский район, с. Локоть, улица Советская, 34

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно