

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023г.

№ 8

с. Локоть

Об утверждении Положения об оплате
труда главы муниципального
образования Локтевский сельсовет
Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда главы муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

2. Решение Совета депутатов от 23.12.2022 № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, Администрации Локтевского сельсовета» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г.

4. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде администрации Локтевского сельсовета и разместить на сайте администрации Локтевского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой, экономической, и социальной политике .

Председатель Совета депутатов

Л.И.Почебутова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы муниципального образования
Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.
2. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания. Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.
К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия.
К денежному содержанию главы сельсовета применяется районный коэффициент.
3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в размере 25770 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов.
4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 5 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава сельсовета имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе сельсовета устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

7. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере ежемесячного денежного содержания. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году.

При прекращении полномочий главы сельсовета материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

8. По результатам работы главе сельсовета устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100 % ежемесячного денежного вознаграждения.

Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы сельсовета:

- эффективность расходования бюджетных средств;
- эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

- обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ;

- исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

- проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования.

Совет депутатов принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования. Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда

Годовой фонд оплаты труда главе сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы сельсовета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОКТЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023г.

№ 9

с. Локоть

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в целях определения условий и порядка оплаты труда муниципальных служащих Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края, руководствуясь Уставом муниципального образования Локтевский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов от 23.12.2022г. № 15 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежном содержании) выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, Администрации Локтевского сельсовета» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2023 года.

4. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде администрации Локтевского сельсовета и разместить на сайте администрации Локтевского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой, экономической, и социальной политике .

Председатель Совета депутатов

Л.И.Почебутова

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации
Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Общие положения

1. Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации Локтевского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие), разработано в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, законами Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 30.03.2009 №18-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О государственной гражданской службе Алтайского края» и в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год с районным коэффициентом 1,15 в размере 40, при этом фонд оплаты труда по всем должностям штатных расписаний всех органов местного самоуправления конкретного муниципального образования не должен превышать предельный фонд.

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
Заместитель главы сельсовета	6627,00

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премии по результатам работы;
- 4) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;
- 5) ежемесячное денежное поощрение.
- б) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4. Определить следующий порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи:

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение ежемесячной размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет может начисляться на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может начисляться на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается соответствующим распоряжением главы сельсовета на календарный год в размере не более 50 % от должностного оклада.

По истечении указанного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена в ином размере на новый срок.

2.7. Муниципальному служащему по результатам работы выплачивается премия. Могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Ежемесячная премия устанавливается распоряжением главы сельсовета, на календарный год в размере не более 250% от должностного оклада.

По истечении указанного срока ежемесячная премия может быть установлена в ином размере на новый срок.

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов по статье «Заработная плата», образовавшейся в конце отчетного периода, и максимальным размером не ограничивается.

Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

Начисление и выплата муниципальным служащим премии по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится на основании распоряжения главы сельсовета.

Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы Администрации сельсовета.

Премирование производится за четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы муниципальных служащих:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия муниципальному служащему не начисляется или ее размер может быть уменьшен за:

- невыполнение в установленный срок поручений главы сельсовета, представительного органа, а также запланированных заданий и мероприятий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нарушение финансовой дисциплины;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины (опоздание, несвоевременный уход с рабочего места и т. д.).

Премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены главой сельсовета;

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премия не выплачивается.

2.8. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи

12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края, на основании распоряжения Администрации сельсовета.

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента

присвоения муниципальному служащему ученой степени.

2.9. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается

муниципальным служащим в размере не более 250% от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в трудовом договоре в соответствии с распоряжением Администрации сельсовета, на календарный год.

По истечении указанного срока ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в ином размере на новый срок.

При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы размер оплаты за выполнение такой дополнительной работы может устанавливаться по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

2.10. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска не зависимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

Основанием для выплаты материальной помощи к отпуску является распоряжение Администрации сельсовета. В распоряжении указываются основание выплаты материальной помощи, ее размер.

Право на оказание материальной помощи муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, из расчета фактически отработанных календарных дней в текущем году.

Право на получение материальной помощи к отпуску за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Администрации сельсовета.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется один раз в год при предоставлении любой части отпуска по согласованию по заявлению с муниципальным служащим.

При перенесении в исключительных случаях отпуска муниципального служащего на следующий календарный год выплата

материальной помощи по заявлению муниципального служащего производится в конце текущего календарного года по распоряжению Администрации сельсовета.

В случае изменения должностного оклада муниципального служащего

в течение календарного года на основании постановления (распоряжения) Администрации сельсовета, материальная помощь пересчитывается в конце календарного года по средней величине.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в длительных отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные месяцы нахождения в отпусках.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины (собственное желание, увольнение за виновные действия) не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшего материальную помощь, материальная помощь не выплачивается.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины, (собственное желание, увольнение за виновные действия) получившего материальную помощь, и не отработавшего календарный год производится перерасчет материальной помощи пропорционально отработанному в календарном году времени. Излишне начисленная сумма материальной помощи подлежит удержанию при окончательном расчете.

2.11. Размеры должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи утверждаются в штатном расписании и оговариваются в трудовом договоре при приеме работника на работу, а также в дополнительном соглашении при изменении условий трудового договора.

2.12. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих повышаются (индексируются) постановлением главы сельсовета, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.